

ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟ ΤΟΥ ΣΥΝΔΕΣΜΟΥ

Δεκέμβριος 2009

ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟ ΤΟΥ ΣΥΝΔΕΣΜΟΥ

1. ΟΝΟΜΑ – ΕΔΡΑ

- 1.1. Το όνομα του Συνδέσμου είναι «Φίλοι της Λευκωσίας» και στη συνέχεια του παρόντος καταστατικού θα αναφέρεται ως ο **Σύνδεσμος**.
- 1.2. Η έδρα του Συνδέσμου βρίσκεται στην ΛΕΥΚΩΣΙΑ.

2. ΣΚΟΠΟΙ

Σκοποί του Συνδέσμου είναι οι εξής:

- 2.1. Η ανάδειξη της Λευκωσίας ως πρωτεύουσας με την ιστορία και τον πολιτισμό της, η προώθηση και επιτάχυνση βιώσιμων έργων ανάπτυξης, και η βελτίωση ποιότητας ζωής στην πόλη.
- 2.2. Η οργάνωση σεμιναρίων, συνεδρίων, διαλέξεων, εκδηλώσεων και οποιασδήποτε άλλης σχετικής δραστηριότητας που προάγει τους σκοπούς του ιδρύματος και η συνεργασία με τις αρμόδιες Κρατικές, Δημοτικές, Κοινοτικές και άλλες υπηρεσίες για την επίτευξη των στόχων του ιδρύματος.
- 2.3. Η εξασφάλιση των αναγκαίων οικονομικών πόρων και άλλων μέσων για την απρόσκοπτη λειτουργία του Συνδέσμου και ολοκλήρωση των στόχων και προγραμματισμών του.

3. ΜΕΣΑ ΓΙΑ ΕΠΙΤΕΥΞΗ ΤΩΝ ΣΚΟΠΩΝ

Για την επίτευξη των σκοπών του, ο Σύνδεσμος:

- 3.1. Θα διοργανώνει διαλέξεις, συζητήσεις και οποιοσδήποτε άλλες εκδηλώσεις που είναι απαραίτητες για την εξυπηρέτηση των σκοπών του Συνδέσμου.
- 3.2. Θα συνεργάζεται με άλλα σωματεία, ιδρύματα και οργανώσεις που έχουν παρόμοιους ή παραπλήσιους σκοπούς.

- 3.3. Θα χρησιμοποιεί οποιοδήποτε νόμιμο μέσο που θα κριθεί ότι εξυπηρετεί τους σκοπούς και την πρόοδο του Συνδέσμου.
- 3.4. Θα προβαίνει στην έκδοση, εκτύπωση και κυκλοφορία με έντυπο ή ηλεκτρονικό τύπο οποιουδήποτε δελτίου, φυλλαδίου ή βιβλίου, ημερολογίου και περιοδικού που έχει σχέση με τους σκοπούς του Συνδέσμου.
- 3.5. Θα εξασφαλίζει τους αναγκαίους πόρους με την οργάνωση εκδηλώσεων και με εισφορές, χορηγίες, δωρεές, κληροδοτήματα από οποιοδήποτε πρόσωπο, Οργανισμό ή Κυβέρνηση στην Κύπρο και στο εξωτερικό και με οποιαδήποτε άλλα νόμιμα μέσα.
- 3.6. Θα διαχειρίζεται κατάλληλα οποιαδήποτε περιουσία ή ενεργητικό του Συνδέσμου.
- 3.7. Θα εργοδοτεί πρόσωπα για εκτέλεση συγκεκριμένων έργων.

4. ΜΕΛΗ

Μέλη του Συνδέσμου δύνανται να γίνουν οποιαδήποτε πρόσωπα που συμπλήρωσαν το 18ο έτος της ηλικίας τους, και κατάγονται από, ή κατοικούν στη Λευκωσία.

5. ΕΓΓΡΑΦΗ ΜΕΛΩΝ

- 5.1. Πρόσωπο το οποίο πληροί τις πρόνοιες που διαλαμβάνονται στο άρθρο 4 και επιθυμεί να γίνει μέλος του Συνδέσμου δύναται να υποβάλει γραπτή αίτηση σε ειδικό έντυπο που θα εφοδιαστεί από το Σύνδεσμο προς το Διοικητικό Συμβούλιο. Η αίτηση θα πρέπει να υποστηρίζεται από ένα τουλάχιστο μέλος του Συνδέσμου.
- 5.2. Το Διοικητικό Συμβούλιο έχει υποχρέωση να εξετάσει την αίτηση του αιτητή στην αμέσως επόμενη συνεδρία του και να αποφασίσει την έγκριση ή απόρριψη της. Η απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου καταχωρείται στο βιβλίο Πρακτικών και κοινοποιείται στον αιτητή.
- 5.3. Πρόσωπο του οποίου η αίτηση απορρίφθηκε, δύναται να προσφύγει με γραπτή αίτηση του στην αμέσως επόμενη Γενική Συνέλευση των μελών του Συνδέσμου. Η απόφαση της Γενικής Συνέλευσης είναι τελεσίδικη.

6. ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΜΕΛΩΝ

Κάθε μέλος έχει τα πιο κάτω δικαιώματα:

- 6.1.** Να μετέχει στις συγκεντρώσεις, εκδηλώσεις και συνελεύσεις του Συνδέσμου.
- 6.2.** Να εκλέγει και να εκλέγεται σε κάθε αξίωμα και θέση του Συνδέσμου, εφόσον πληροί τις πρόνοιες του παρόντος καταστατικού.
- 6.3.** Να υποβάλλει στο Διοικητικό Συμβούλιο γραπτώς τις απόψεις, προτάσεις, εισηγήσεις ή παράπονα του για τις ενέργειες ή δραστηριότητες του Συνδέσμου.
- 6.4.** Να αποχωρήσει από μέλος του Συνδέσμου μετά από γραπτή επιστολή του προς το Διοικητικό Συμβούλιο.

7. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΜΕΛΩΝ

Κάθε μέλος έχει υποχρέωση:

- 7.1.** Να συμμορφώνεται με τις αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου και των Γενικών Συνελεύσεων του Συνδέσμου.
- 7.2.** Να συμμορφώνεται με τις πρόνοιες του παρόντος καταστατικού.
- 7.3.** Να συμμετέχει στις συγκεντρώσεις, εκδηλώσεις και συνελεύσεις του Συνδέσμου.
- 7.4.** Να ενεργεί, στο μέτρο των δυνατοτήτων του, για την επίτευξη των σκοπών του Συνδέσμου.

8. ΔΙΑΓΡΑΦΗ ΜΕΛΩΝ

- 8.1.** Κάθε μέλος δύναται να αποχωρήσει από το Σύνδεσμο αφού το ζητήσει με γραπτή επιστολή του προς το Διοικητικό Συμβούλιο. Η διαγραφή του μέλους αποφασίζεται από το Δ.Σ. στην αμέσως επόμενη συνεδρίαση του, καταχωρείται στα πρακτικά και κοινοποιείται στον αιτητή.

- 8.2.** Μέλος που αδικαιολόγητα, κατά την κρίση του Διοικητικού Συμβουλίου, δεν έχει πληρώσει τη συνδρομή του για δύο χρόνια, καλείται γραπτώς από το Διοικητικό Συμβούλιο, με συστημένη επιστολή, να τακτοποιήσει την καθυστερημένη συνδρομή του σε ένα μήνα. Εάν το μέλος αυτό δεν ανταποκριθεί, τότε διαγράφεται με απόφαση του Δ.Σ., η οποία καταχωρείται στα πρακτικά και κοινοποιείται στον αιτητή. Πρόσωπο που διαγράφηκε για μη πληρωμή συνδρομών μπορεί να επανακτήσει τα δικαιώματά του, αφού υποβάλει ξανά αίτηση και πληρώσει όλες τις καθυστερημένες συνδρομές του.
- 8.3.** Μέλος του οποίου η διαγωγή και η συμπεριφορά είναι ασυμβίβαστη με τους σκοπούς και τις αρχές του Συνδέσμου ή συστηματικά παραβαίνει τις πρόνοιες του καταστατικού, ή δεν συμμορφώνεται με τις αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου και των Γενικών Συνελεύσεων, διαγράφεται από μέλος του Συνδέσμου μετά από απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου. Νοείται ότι το Διοικητικό Συμβούλιο προτού λάβει τέτοια απόφαση έχει υποχρέωση να καλέσει το μέλος αυτό σε συνεδρία του, για να ακούσει και τις απόψεις του μέλους αυτού. Το διαγραφέν μέλος δικαιούται να προσφύγει στην αμέσως επόμενη Γενική Συνέλευση, εναντίον της απόφασης του Διοικητικού Συμβουλίου.

9. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΙ ΠΟΡΟΙ

Οι οικονομικοί πόροι του Συνδέσμου είναι οι εξής:

- 9.1.** Δικαίωμα εγγραφής € 5.- το οποίο καταβάλλεται μαζί με την υποβολή αίτησης εγγραφής και δεν επιστρέφεται.
- 9.2.** Ετήσια συνδρομή € 20.- και καταβάλλεται μέχρι τις 30 Ιουνίου κάθε χρόνου.
- 9.3.** Εθελοντικές εισφορές, χορηγίες, δωρεές και κληροδοτήματα από μέλη και φίλους του Συνδέσμου, ή από οποιοδήποτε πρόσωπο ή Οργανισμό στην Κύπρο ή στο εξωτερικό.
- 9.4.** Εισπράξεις από τις διάφορες εκδηλώσεις του Συνδέσμου.
- 9.5.** Οποιοσδήποτε εισπράξεις που νόμιμα περιέχονται στο Σύνδεσμο.

10. ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΑ ΟΡΓΑΝΑ

Τα Διοικητικά Όργανα του Συνδέσμου είναι:

10.1. Η Γενική Συνέλευση

10.2. Το Διοικητικό Συμβούλιο

11. ΓΕΝΙΚΕΣ ΣΥΝΕΛΕΥΣΕΙΣ

Η Γενική Συνέλευση των μελών είναι το ανώτατο και κυρίαρχο σώμα του Συνδέσμου και αποφασίζει πάνω σε οποιαδήποτε θέματα που αφορούν το Σύνδεσμο πάντοτε όμως μέσα στα πλαίσια των προνοιών του παρόντος καταστατικού και της σχετικής νομοθεσίας.

Οι Γενικές Συνελεύσεις διακρίνονται σε τακτικές και έκτακτες.

11.1. Τακτική Γενική Συνέλευση

11.1.1 Η Τακτική Γενική Συνέλευση συνέρχεται μια φορά το χρόνο (τους μήνες Σεπτέμβριο - Οκτώβριο) σε ημερομηνία και τόπο που καθορίζει το Διοικητικό Συμβούλιο

11.1.2 Κύρια θέματα της ημερήσιας διάταξης της Τακτικής Γενικής Συνέλευσης είναι τα ακόλουθα:

11.1.2.1. Έκθεση των δραστηριοτήτων του Διοικητικού Συμβουλίου.

11.1.2.2. Έγκριση των ελεγμένων λογαριασμών και της έκθεσης της Ελεγκτικής Επιτροπής.

11.1.2.3. Εκλογή Νέου Διοικητικού Συμβουλίου κάθε τρίτο έτος.

11.1.2.4. Εκλογή τριμελούς Ελεγκτικής Επιτροπής Οικονομικών κάθε δεύτερο έτος μαζί με την εκλογή του Διοικητικού Συμβουλίου.

11.1.2.5. Διάφορα θέματα που θα θέσει ενώπιον της Γενικής Συνέλευσης το Διοικητικό Συμβούλιο, καθώς επίσης και θέματα που θα υποβληθούν με γραπτή επιστολή από 10 τουλάχιστο μέλη προς το Διοικητικό Συμβούλιο, 5 μέρες τουλάχιστο πριν τη Γενική Συνέλευση.

11.1.3 Η σύγκληση Τακτικής Γενικής Συνέλευσης ανακοινώνεται 15 μέρες τουλάχιστο πριν, με ατομική πρόσκληση προς τα μέλη.

11.1.4 Στη πρόσκληση, θα πρέπει να αναφέρονται η ημερομηνία, η ώρα, ο τόπος και τα θέματα της ημερήσιας διάταξης της Τακτικής Γενικής Συνέλευσης.

11.1.5 Η Τακτική Γενική Συνέλευση βρίσκεται σε απαρτία όταν παρευρίσκονται το 50% συν ένα από τα μέλη που έχουν δικαίωμα ψήφου. Εάν δεν υπάρχει απαρτία στην καθορισμένη ώρα τότε η Τακτική Γενική Συνέλευση αναβάλλεται για μισή ώρα οπότε οσαδήποτε μέλη παρευρίσκονται αποτελούν απαρτία. Δικαίωμα ψήφου έχουν όλα τα μέλη που έχουν τακτοποιήσει τις συνδρομές τους πριν από την έναρξη της Γενικής Συνέλευσης.

11.2. Έκτακτη Γενική Συνέλευση

11.2.1 Έκτακτη Γενική Συνέλευση συγκαλείται όταν το θεωρήσει αναγκαίο το Διοικητικό Συμβούλιο ή το ζητήσουν με γραπτή επιστολή τους το 1/3 των Μελών του Σωματείου.

11.2.2 Η επιστολή θα απευθύνεται στο Διοικητικό Συμβούλιο και σ' αυτή θα αναφέρονται τα θέματα, που οι ζητούντες σύγκληση έκτακτης Γενικής Συνέλευσης, θέλουν να τεθούν για συζήτηση

11.2.3 Το Διοικητικό Συμβούλιο έχει υποχρέωση να συγκαλέσει έκτακτη Γενική Συνέλευση σύμφωνα με τις σχετικές πρόνοιες και προθεσμίες που ισχύουν για την Τακτική Γενική Συνέλευση

11.2.4 Αν η έκτακτη Γενική Συνέλευση συγκλήθηκε μετά από αίτηση μελών και δεν αποτελεί απαρτία, ήτοι να παρευρίσκονται το ήμισυ των Μελών συν ένα, που έχουν δικαίωμα ψήφου, τότε διαλύεται και δεν επαναλαμβάνεται.

12. ΥΠΟΒΟΛΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΩΝ

12.1. Μέλος το οποίο πληροί τις πρόνοιες του καταστατικού και επιθυμεί να είναι υποψήφιος για μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου ή της Ελεγκτικής Επιτροπής, θα πρέπει να υποβάλει την υποψηφιότητα του σε ειδικό έντυπο που θα εφοδιαστεί από το Γενικό Γραμματέα του Συνδέσμου, τουλάχιστο 8 μέρες πριν από την ημερομηνία της Γενικής Συνέλευσης κατά την οποία θα εκλεγεί το νέο Διοικητικό Συμβούλιο. Το ειδικό αυτό έντυπο θα πρέπει να είναι πλήρως συμπληρωμένο από το ενδιαφερόμενο μέλος. Δικαίωμα εκλογής έχουν όλα τα μέλη που έχουν τακτοποιήσει τις συνδρομές τους πριν από την υποβολή της υποψηφιότητας τους.

12.2. Σε περίπτωση που μέλος υπέβαλε υποψηφιότητα, αλλά για λόγους ανεξάρτητους της θέλησής του δεν θα δυνηθεί να παρευρεθεί στη Γενική Συνέλευση κατά την οποία θα γίνουν εκλογές, θα πρέπει να υποβάλλει γραπτή αίτηση σε ειδικό έντυπο που θα εφοδιαστεί από το Γενικό Γραμματέα του Συνδέσμου. Το ειδικό αυτό έντυπο θα πρέπει να είναι πλήρως συμπληρωμένο από τον ενδιαφερόμενο υποψήφιο.

12.3. Το Διοικητικό Συμβούλιο, αφού ληφθούν οι υποψηφιότητες και οι αιτήσεις που αναφέρονται στα άρθρα 12.1 και 12.2 σε ειδική συνεδρία του πριν από τη Γενική Συνέλευση των εκλογών εξετάζει όλες τις αιτήσεις και αποφασίζει για την νομιμότητά τους.

12.4. Με βάση τις αποφάσεις που θα πάρει το Διοικητικό Συμβούλιο (παράγρ.12.3) ο Γενικός Γραμματέας ετοιμάζει τα σχετικά ψηφοδέλτια ως εξής :

12.4.1 Ψηφοδέλτιο για Διοικητικό Συμβούλιο

Το ψηφοδέλτιο αυτό θα πρέπει να φέρει στο πάνω μέρος το όνομα του Συνδέσμου. Πιο κάτω τις φράσεις **ΕΚΛΟΓΕΣ ΓΙΑ ΝΕΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ** και πιο κάτω, τον αύξοντα αριθμό όλων των υποψηφίων και δίπλα τα ονόματα τους με αλφαβητική σειρά με βάση το επώνυμο. Δίπλα από το κάθε όνομα θα υπάρχει ένα τετραγωνάκι όπου ο ψηφοφόρος να ψηφίσει τους υποψηφίους που θεωρεί πιο

κατάλληλους για μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου. Η ψηφοφορία θα είναι μυστική και ο ψηφοφόρος θα γράφει στο τετραγωνάκι το σημείο + ή √ ή X.

12.4.2 Ψηφοδέλτιο για Ελεγκτική Επιτροπή

Το ψηφοδέλτιο θα ετοιμαστεί όπως αναφέρεται και στο άρθρο 12.4.1. Η μόνη διαφορά θα είναι η φράση **ΕΚΛΟΓΕΣ ΓΙΑ ΝΕΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ** να αντικατασταθεί με τη φράση **ΕΚΛΟΓΕΣ ΓΙΑ ΝΕΑ ΕΛΕΓΚΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ** και το χρώμα του ψηφοδελτίου να είναι διαφορετικό από το ψηφοδέλτιο που αφορά τις εκλογές του Διοικητικού Συμβουλίου.

13. ΕΚΛΟΓΕΣ

13.1. Εκλογή Διοικητικού Συμβουλίου και Ελεγκτικής Επιτροπής.

Το Διοικητικό Συμβούλιο του Συνδέσμου αποτελείται από **13** μέλη και η Ελεγκτική Επιτροπή από 3 μέλη.

13.1.1 Αφού ακουσθεί και εγκριθεί η έκθεση των δραστηριοτήτων του Διοικητικού Συμβουλίου, η έκθεση της Ελεγκτικής Επιτροπής, και συζητηθούν τυχόν θέματα που αναφέρονται στο άρθρο 11.1.2.5. η Τακτική Γενική Συνέλευση εκλέγει τον Πρόεδρο και 2 μέλη της Εφορευτικής Επιτροπής η οποία θα επιληφθεί της διαδικασίας της εκλογής του Διοικητικού Συμβουλίου και της Ελεγκτικής Επιτροπής. Ο Πρόεδρος και τα μέλη της Εφορευτικής Επιτροπής δεν πρέπει να είναι υποψήφιοι για το Δ.Σ. ή την Ελεγκτική Επιτροπή.

13.1.2 Η Εφορευτική Επιτροπή καλεί τα μέλη που έχουν δικαίωμα ψήφου, σύμφωνα με το Μητρώο Μελών και τους δίδει δύο ψηφοδέλτια, τα οποία φέρουν την υπογραφή του Γενικού Γραμματέα και τη σφραγίδα του Συνδέσμου για να ψηφίσουν. Το ένα ψηφοδέλτιο θα αφορά την εκλογή του νέου Διοικητικού Συμβουλίου και το άλλο την εκλογή νέας Ελεγκτικής Επιτροπής. Ο Πρόεδρος της Εφορευτικής Επιτροπής υπογράφει τα ψηφοδέλτια που δίνονται στους ψηφοφόρους.

13.1.3 Κάθε μέλος αφού πάρει το ψηφοδέλτιο θα ψηφίσει ως εξής:

13.1.3.1. Ψηφοδέλτιο για το Διοικητικό Συμβούλιο.

Σε αυτό το ψηφοδέλτιο θα γράψει δίπλα από το κάθε όνομα των υποψηφίων που θεωρεί ικανούς για το Διοικητικό Συμβούλιο (ένα έως πέντε υποψηφίους με το σημείο + ή √ ή X)

13.1.3.2. Ψηφοδέλτιο για Ελεγκτική Επιτροπή.

Σε αυτό το ψηφοδέλτιο θα γράψει δίπλα από το κάθε όνομα των υποψηφίων που θεωρεί πιο κατάλληλους για την Ελεγκτική Επιτροπή Οικονομικών (ένα έως τρεις υποψήφιους με το σημείο + ή √ ή X).

13.1.3.3. Αφού ψηφίσει ο ψηφοφόρος, θα ρίξει το ψηφοδέλτιο στη σχετική κάλπη.

13.1.3.4. Ψηφοδέλτιο που δεν θα φέρει την υπογραφή του Γενικού Γραμματέα, του Προέδρου της Εφορευτικής Επιτροπής ή τη σφραγίδα του Συνδέσμου ή θα φέρει περισσότερα ονόματα υποψηφίων από όσα προνοούν τα άρθρα 13.1.3.1 και 13.1.3.2 ή φέρει οποιαδήποτε ένδειξη της ταυτότητας του ψηφοφόρου θεωρείται άκυρο.

13.1.3.5. Μετά το τέλος της ψηφοφορίας η Εφορευτική Επιτροπή αφού καταμετρήσει τις ψήφους που πήραν οι υποψήφιοι, ανακοινώνει τους δεκατρείς πλειοψηφίσαντες για το Διοικητικό Συμβούλιο και τους τρεις πλειοψηφίσαντες για την Ελεγκτική Επιτροπή.

13.1.3.6. Οι υποψήφιοι που πήραν πιο λίγους ψήφους από τους υποψήφιους που αναφέρονται στο 13.1.3.5 και πιο πολλούς από τους άλλους υποψήφιους θεωρούνται επιλαχόντες με μέγιστο αριθμό τους 2 για το Διοικητικό Συμβούλιο και 1 για την Ελεγκτική Επιτροπή.

13.1.3.7. Μετά το τέλος της εκλογής του Διοικητικού Συμβουλίου και της Ελεγκτικής Επιτροπής, τα πεπραγμένα της εκλογής καταχωρούνται στο Βιβλίο Πρακτικών και υπογράφονται από τα μέλη της Εφορευτικής Επιτροπής.

14. ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ

- 14.1.** Το Διοικητικό Συμβούλιο αποτελείται από 13 μέλη και εκλέγεται σύμφωνα με τις πρόνοιες του άρθρου 13.1.
- 14.2.** Η θητεία του Διοικητικού Συμβουλίου είναι τριετής.
- 14.3.** Το Διοικητικό Συμβούλιο είναι το σώμα στο οποίο είναι εμπιστευμένη η όλη διαχείριση των υποθέσεων του Συνδέσμου. Ενεργεί όμως πάντοτε μέσα στα πλαίσια του παρόντος καταστατικού και των αποφάσεων των Γενικών Συνελεύσεων.
- 14.4.** Συνέρχεται το αργότερο σε μια βδομάδα από την ημέρα της εκλογής του, και καταρτίζεται σε Σώμα εκλέγοντας τους πιο κάτω αξιωματούχους του:

Πρόεδρο

Αναπληρωτή Πρόεδρο

Γενικό Γραμματέα

Ταμία

Βοηθό Ταμία - Εισπράκτορα

Οκτώ μέλη

- 14.5.** Το Διοικητικό Συμβούλιο συνεδριάζει τακτικά μια φορά κάθε μήνα και έκτακτα όταν υπάρχουν επείγοντα θέματα.
- 14.6.** Των συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου προεδρεύει ο Πρόεδρος και σε περίπτωση απουσίας του ο Αναπληρωτής Πρόεδρος.
- 14.7.** Το Διοικητικό Συμβούλιο βρίσκεται σε απαρτία όταν παρευρίσκεται πλειοψηφία των μελών του.
- 14.8.** Οι αποφάσεις λαμβάνονται με απλή πλειοψηφία των παρόντων εκτός αν προνοείται διαφορετικά σε άλλο άρθρο του παρόντος καταστατικού. Σε περίπτωση ισοψηφίας ο Πρόεδρος έχει τη νικώσα ψήφο.
- 14.9.** Μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου που απουσιάζει αδικαιολόγητα από τρεις συνεχείς τακτικές συνεδριάσεις χάνει τη θέση του. Τη θέση του τη λαμβάνει ο πρώτος επιλαχόντας ή αν δεν αποδέχεται αυτός ο δεύτερος επιλαχόντας. Σε περίπτωση που δεν αποδέχονται οι επιλαχόντες, τότε το Διοικητικό Συμβούλιο δύναται να καλέσει για πλήρωση της κενής θέσης οποιοδήποτε τακτοποιημένο μέλος

του Συνδέσμου. Σε μια τέτοια περίπτωση το Διοικητικό Συμβούλιο έχει το δικαίωμα εάν το θεωρήσει αναγκαίο να καταρτισθεί σε σώμα όπως προβλέπει το άρθρο 14.4.

- 14.10.** Σε περίπτωση κατά την οποία παραιτηθεί η πλειοψηφία των εκλεγμένων μελών του Διοικητικού Συμβουλίου ταυτόχρονα ή κατά διαστήματα τότε συγκαλείται Έκτακτη Γενική Συνέλευση για εκλογή νέου Διοικητικού Συμβουλίου για συμπλήρωση της υπόλοιπης θητείας του παραιτηθέντος Διοικητικού Συμβουλίου.

15. ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΠΡΟΕΔΡΟΥ

Τα καθήκοντα του Προέδρου είναι:

- 15.1.** Προεδρεύει όλων των Γενικών Συνελεύσεων και των συνεδριών του Διοικητικού Συμβουλίου.
- 15.2.** Υπογράφει με τον Γενικό Γραμματέα όλα τα εξερχόμενα έγγραφα του Συνδέσμου.
- 15.3.** Υπογράφει με τον ταμία όλα τα εντάλματα πληρωμής των υποχρεώσεων του Συνδέσμου.
- 15.4.** Υπογράφει με τον Γενικό Γραμματέα τα πρακτικά όλων των Γενικών Συνελεύσεων και των συνεδριών του Διοικητικού Συμβουλίου
- 15.5.** Συγκαλεί μαζί με τον Γενικό Γραμματέα όλες τις Γενικές Συνελεύσεις και συνεδρίες του Διοικητικού Συμβουλίου.
- 15.6.** Εκπροσωπεί μαζί με τον Γενικό Γραμματέα σ' όλες τις σχέσεις του Συνδέσμου προς τρίτους, εξώδικα και δικαστικά.

16. ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗ ΠΡΟΕΔΡΟΥ

- 16.1.** Ο αναπληρωτής πρόεδρος βοηθά και αναπληρώνει τον Πρόεδρο σε περίπτωση απουσίας του, με όλες τις εξουσίες και ευθύνες.

17. ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΓΕΝΙΚΟΥ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑ

- 17.1.** Τηρεί βιβλίο Πρακτικών στο οποίο καταχωρεί με σαφήνεια όλα τα πρακτικά των Γενικών Συνελεύσεων και των συνεδριών του Διοικητικού Συμβουλίου.

- 17.2.** Τηρεί Μητρώο Μελών το οποίο ενημερώνει με όλα τα στοιχεία των μελών όπως αύξοντα αριθμό, ονοματεπώνυμο, ημερομηνία εισδοχής του μέλους, το δικαίωμα εγγραφής, τις συνδρομές του μέλους, τις εισφορές του μέλους και την ημερομηνία αποχώρησης του μέλους.
- 17.3.** Τηρεί Μητρώο για τα Επίτιμα Μέλη.
- 17.4.** Παραλαμβάνει και διαχειρίζεται όλη την αλληλογραφία που απευθύνεται στο Σύνδεσμο.
- 17.5.** Ετοιμάζει την ημερήσια διάταξη των Γενικών Συνελεύσεων και των συνεδριών του Διοικητικού Συμβουλίου.
- 17.6.** Διεκπεραιώνει όλη την αλληλογραφία και υπογράφει όλα τα εξερχόμενα έγγραφα μετά του Προέδρου.
- 17.7.** Υπογράφει με τον Πρόεδρο τα πρακτικά όλων των Γενικών Συνελεύσεων και των συνεδριών του Διοικητικού Συμβουλίου.
- 17.8.** Συγκαλεί με τον Πρόεδρο όλες τις Γενικές Συνελεύσεις και συνεδρίες του Διοικητικού Συμβουλίου.
- 17.9.** Εκπροσωπεί μαζί με τον Πρόεδρο σ' όλες τις σχέσεις του Συνδέσμου προς τρίτους εξώδικα και δικαστικά.
- 17.10.** Τηρεί αρχείο που είναι απαραίτητο για τη λειτουργία του Συνδέσμου.
- 17.11.** Τηρεί βιβλίο Εισόδου – Εξόδου των αριθμημένων διπλοτύπων του Συνδέσμου.
- 17.12.** Υποβάλλει οποιοδήποτε έγγραφο είναι απαραίτητο από τη σχετική νομοθεσία στον Έφορο Σωματείων και Ιδρυμάτων.

18. ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΤΑΜΙΑ

Τα καθήκοντα του Ταμιά είναι:

- 18.1.** Τηρεί βιβλίο Ταμείου το οποίο ενημερώνει τακτικά με όλες τις εισπράξεις και πληρωμές του Συνδέσμου.

- 18.2.** Τηρεί αριθμημένες αποδείξεις εισπράξεων σε διπλούν, για την είσπραξη όλων των χρηματικών ποσών που λαμβάνονται από το Σύνδεσμο. Εξάλλου τηρεί αριθμημένες αποδείξεις πληρωμών σε διπλούν για την πληρωμή των υποχρεώσεων του Συνδέσμου.
- 18.3.** Τηρεί το απαραίτητο αρχείο που αφορά τα οικονομικά θέματα του Συνδέσμου.
- 18.4.** Πληρώνει τις υποχρεώσεις του Συνδέσμου μετά από την υπογραφή του Προέδρου και μετά από απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.
- 18.5.** Δίδει τα σχετικά βιβλία που τηρεί στην Ελεγκτική Επιτροπή Οικονομικών του Συνδέσμου κάθε τέλος του χρόνου για έλεγχο καθώς επίσης και όταν το αποφασίσει η Γενική Συνέλευση ή το Διοικητικό Συμβούλιο.
- 18.6.** Τηρεί Βιβλίο Περιουσίας το οποίο ενημερώνει με την περιουσία του Συνδέσμου και με την αξία αγοράς της.
- 18.7.** Ευθύνεται προσωπικά για τα χρήματα και για οποιαδήποτε άλλη περιουσία που του είναι εμπιστευμένη από το Σύνδεσμο.
- 18.8.** Οφείλει, οποιοδήποτε ποσό που υπερβαίνει, τα € 100.- να το καταθέσει στο όνομα του Συνδέσμου σε τράπεζα ή σε Συνεργατικό Ταμιευτήριο ή σε Συνεργατική Πιστωτική Εταιρεία που θα αποφασίσει το Διοικητικό Συμβούλιο.

19. ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΒΟΗΘΟΥ ΤΑΜΙΑ – ΕΙΣΠΡΑΚΤΟΡΑ

Ο Βοηθός Ταμίας – εισπράκτορας μεριμνεί για την είσπραξη των συνδρομών από τα μέλη και βοηθά και αναπληρώνει τον Ταμία σε περίπτωση απουσίας του με όλες τις εξουσίες και ευθύνες.

20. ΥΠΟΕΠΙΤΡΟΠΕΣ

- 20.1.** Το Διοικητικό Συμβούλιο δύναται εάν το απαιτούν οι ανάγκες του Συνδέσμου να δημιουργήσει υποεπιτροπές από μέλη του ή μέλη του Συνδέσμου.

- 20.2.** Η κάθε υποεπιτροπή εκλέγει στην πρώτη συνεδρία της τον Πρόεδρο της ο οποίος θα προεδρεύει των συνεδρίων της και θα καθοδηγεί την υποεπιτροπή για την όσο καλύτερη εκτέλεση του έργου που της ανατέθηκε.
- 20.3.** Κάθε υποεπιτροπή συγκαλείται από τον Πρόεδρο της σε τακτικές συνεδρίες.
- 20.4.** Οι υποεπιτροπές δεν θα έχουν καμιά οικονομική διαχείριση.
- 20.5.** Κάθε υποεπιτροπή πρέπει να ενεργεί πάντοτε μέσα στα πλαίσια που της δόθηκαν από το Διοικητικό Συμβούλιο του Συνδέσμου.

21. ΕΛΕΓΚΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ

Η Ελεγκτική Επιτροπή Οικονομικών ελέγχει τα σχετικά βιβλία του Συνδέσμου και ετοιμάζει λογαριασμούς εισπράξεων και πληρωμών καθώς και ισολογισμό κάθε τέλος του χρόνου καθώς και όταν τούτο ζητηθεί από το Διοικητικό Συμβούλιο για οποιαδήποτε άλλη μικρότερη χρονική περίοδο.

22. ΕΠΙΤΙΜΑ ΜΕΛΗ

- 22.1.** Με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης του Συνδέσμου και με πλειοψηφία 4/5 των παρευρισκομένων, που έχουν δικαίωμα ψήφου μελών, ανακηρύσσονται επίτιμα μέλη του Συνδέσμου πρόσωπα τα οποία προσέφεραν ανεκτίμητες υπηρεσίες για την επίτευξη των σκοπών του Συνδέσμου.
- 22.2.** Για να ανακηρυχθεί κάποιο πρόσωπο επίτιμο μέλος του Συνδέσμου πρέπει να προταθεί με σχετική γραπτή εισήγηση προς την Γενική Συνέλευση από
- Το Διοικητικό Συμβούλιο του οποίου η απόφαση θα πρέπει να ληφθεί με πλειοψηφία της ολομέλειας του ή/και
 - Είκοσι μέλη των οποίων η γραπτή εισήγηση θα πρέπει να υποβληθεί 8 μέρες πριν από τη Γενική Συνέλευση προς το Διοικητικό Συμβούλιο

23. ΜΗΤΡΩΟ ΕΠΙΤΙΜΩΝ ΜΕΛΩΝ

Για τα επίτιμα μέλη τηρείται σχετικό Μητρώο από τον Γενικό Γραμματέα του Συνδέσμου.

24. ΜΥΣΤΙΚΗ ΨΗΦΟΦΟΡΙΑ

Ζητήματα Εκλογής μελών Διοικητικού Συμβουλίου και Ελεγκτικής Επιτροπής, τροποποίησης του καταστατικού, διάλυσης του Συνδέσμου και προσωπικής φύσεως ζητήματα αποφασίζονται με μυστική ψηφοφορία. Για όλα τα άλλα ζητήματα γίνεται η ψηφοφορία με ανάταση του χεριού των παρευρισκομένων μελών που έχουν δικαίωμα ψήφου εκτός αν ζητηθεί από το 1/3 των μελών αυτών να γίνει μυστική ψηφοφορία.

25. ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΚΑΙ ΕΡΜΗΝΕΙΑ ΤΟΥ ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟΥ

- 25.1.** Τροποποίηση του καταστατικού γίνεται μετά από απόφαση Γενικής Συνέλευσης των μελών, με μυστική ψηφοφορία από το ήμισυ συν ένα των παρόντων μελών, που έχουν δικαίωμα ψήφου. Για την τροποποίηση των σκοπών του Σωματείου απαιτείται αυξημένη πλειοψηφία του 75% των παρόντων. Η ισχύς των τροποποιήσεων αρχίζει από την ημερομηνία εγγραφής τους από τον Έφορο Σωματείων και Ιδρυμάτων.
- 25.2.** Σε ζητήματα αμφιβόλου ερμηνείας προνοιών του παρόντος καταστατικού αποφασίζει το Διοικητικό Συμβούλιο και η απόφαση επικυρώνεται ή διαμορφώνεται ανάλογα από την αμέσως επόμενη Γενική Συνέλευση των μελών.

26. ΠΕΡΙΟΥΣΙΑ

- 26.1.** Ο Σύνδεσμος δύναται να αποκτήσει ακίνητη ή κινητή περιουσία από δικούς του πόρους ή δωρεές.
- 26.2.** Η περιουσία του Συνδέσμου θα είναι εγγεγραμμένη στο όνομα του.
- 26.3.** Τα μέλη του Συνδέσμου δεν έχουν δικαίωμα πάνω στην περιουσία του.

27. ΕΠΕΝΔΥΣΕΙΣ ΚΕΦΑΛΑΙΩΝ

Τα κεφάλαια του Συνδέσμου δύνανται να επενδυθούν οπουδήποτε με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Συνδέσμου.

28. ΠΑΥΣΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΜΕΛΩΝ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΟΥ

- 28.1.** Μέλος του Σωματείου, συμπεριλαμβανομένου και Μέλους του Διοικητικού Συμβουλίου, που ενεργεί αντίθετα προς τους σκοπούς του Σωματείου και τις αποφάσεις των οργάνων του μπορεί να παυθεί/ διαγραφεί ύστερα από σχετική απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.
- 28.2.** Στο υπό παύση/διαγραφή Μέλος δίδεται το δικαίωμα να ακουσθεί από το υπερασπισθεί για τις εναντίον του κατηγορίες. Επίσης έχει το δικαίωμα να εφεσιβάλλει απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου για παύση/διαγραφή του στην αμέσως επόμενη Γενική Συνέλευση των Μελών.
- 28.3.** Η πλήρωση κενής θέσης που δημιουργείται σύμφωνα με την παράγραφο 28.1 πληρούται από τους επιλαχόντες κατά σειρά επιτυχίας ή από μέλη του Συνδέσμου όπως προνοεί το άρθρο 14.9.

29. ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΗ ΒΙΒΛΙΩΝ – ΜΗΤΡΩΩΝ

- 29.1.** Οποιοδήποτε μέλος δύνανται να επιθεωρήσει τα βιβλία και Μητρώα του Συνδέσμου εφόσον υποβάλει γραπτώς αίτηση προς το Διοικητικό Συμβούλιο.
- 29.2.** Οποιοδήποτε πρόσωπο το οποίο έχει έννομο συμφέρον στο Σύνδεσμο δύνανται να επιθεωρήσει τα σχετικά βιβλία του Συνδέσμου μετά από γραπτή αίτηση του προς το Διοικητικό Συμβούλιο.

30. ΑΠΑΓΟΡΕΥΤΙΚΗ ΠΡΟΝΟΙΑ ΓΙΑ ΠΟΛΙΤΙΚΑ ΘΕΜΑΤΑ

Στο Σύνδεσμο απαγορεύονται ρητά πολιτικές συγκεντρώσεις, προεκλογικές ομιλίες οποιασδήποτε μορφής και οτιδήποτε άλλο που αφορά πολιτικά θέματα.

Οποιοδήποτε μέλος του Συνδέσμου που οι ενέργειες/πράξεις του ή και η συμπεριφορά του δεν είναι μέσα στα πλαίσια των σκοπών του Συνδέσμου

διαγράφεται με απόφαση της πλειοψηφίας της ολομέλειας του Διοικητικού Συμβουλίου. Η απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου είναι τελεσίδικη.

31. ΔΙΑΛΥΣΗ – ΔΙΑΘΕΣΗ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ

31.1. Ο Σύνδεσμος διαλύεται όταν:

31.1.1 Αποφασίσει με μυστική ψηφοφορία η Γενική Συνέλευση των μελών. Νοείται ότι όταν 20 μέλη είναι εναντίον της διάλυσης, τότε ο Σύνδεσμος δεν διαλύεται.

31.1.2 Τα μέλη του Συνδέσμου κατέλθουν κάτω των 20.

31.2. Σε περίπτωση διάλυσης του Συνδέσμου τότε αφού πληρωθούν οι υποχρεώσεις του, το υπόλοιπο της περιουσίας του δίδεται σε φιλανθρωπικό ίδρυμα που θα αποφασίσουν τα τελευταία μέλη του σε Γενική Συνέλευση πριν την διάλυση.

32. ΣΦΡΑΓΙΔΑ – ΕΜΒΛΗΜΑ – ΛΑΒΑΡΟ

32.1. Ο Σύνδεσμος έχει σφραγίδα η οποία φέρει την επωνυμία του και το έμβλημα του, αν υπάρχει. Με την σφραγίδα αυτή σφραγίζονται όλα τα εξερχόμενα έγγραφα του Συνδέσμου.

32.2. Ο Σύνδεσμος δύναται να έχει έμβλημα καθώς επίσης και λάβαρο, σε σχήμα και περιεχόμενο που αποφασίζεται από το Δ.Σ.

33. ΓΕΝΙΚΑ

33.1. Κάθε μέλος οφείλει να προμηθευτεί ένα καταστατικό από το Διοικητικό Συμβούλιο.

33.2. Άγνοια του καταστατικού δεν γίνεται δεκτή για παράβαση του από οποιοδήποτε μέλος.

33.3. Ο Σύνδεσμος είναι υπεράνω πολιτικών κομμάτων και δεν θα αναμειγνύεται με κανένα τρόπο σε πολιτικά θέματα

33.4. Ο Σύνδεσμος ιδρύθηκε στις 16 Δεκεμβρίου 2009 και ενεγράφη σύμφωνα με τις πρόνοιες των περί Σωματείων και Ιδρυμάτων Νόμου στις

33.5. Το παρόν καταστατικό εγκρίθηκε από τη Γενική Συνέλευση των μελών στις 16 Δεκεμβρίου 2009.

| | ΕΠΙΘΕΤΟ | ΟΝΟΜΑ | ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ | ΤΗΛ. | ΥΠΟΓΡΑΦΗ |
|-----|---------|-------|-----------|------|----------|
| 1. | | | | | |
| 2. | | | | | |
| 3. | | | | | |
| 4. | | | | | |
| 5. | | | | | |
| 6. | | | | | |
| 7. | | | | | |
| 8. | | | | | |
| 9. | | | | | |
| 10. | | | | | |
| 11. | | | | | |
| 12. | | | | | |
| 13. | | | | | |
| 14. | | | | | |
| 15. | | | | | |
| 16. | | | | | |
| 17. | | | | | |
| 18. | | | | | |
| 19. | | | | | |
| 20. | | | | | |
| 21. | | | | | |
| 22. | | | | | |
| 23. | | | | | |
| 24. | | | | | |
| 25. | | | | | |
| 26. | | | | | |